

Ужичког корпуса 6, 73240 Вишеград
ЈИБ: 4400499080002
ЖР: 5620060000257542 НЛБ Развојна банка



СТАТУТ

ДРУШТВА БИБЛИОТЕКАРА

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

2025. ГОДИНА

На основу члана 16, став 1, алинеја 1. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01, 42/05), а у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 44/16 и 62/18) и Закона о издавачкој дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 46/04) Скупштина Друштва библиотекара Републике Српске, на сједници одржаној у Вишеграду, 6. 6. 2025. године, доноси:

СТАТУТ

ДРУШТВА БИБЛИОТЕКАРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I

Члан 1.

- (1) Овим Статутом уређује се дјелатност Друштва библиотекара Републике Српске. Друштво библиотекара Републике Српске је самостално, добровољно, невладино, струковно удружење библиотека и библиотечких радника који обављају библиотечко-информациону дјелатност на подручју Републике Српске (у даљем тексту ДБРС).
- (2) Синтагма „библиотечки радници“ у смислу одредаба овог Статута, односи се на раднике који обављају послове из домена библиотечке струке и науке, пензионисана лица која су обављала те послове, професоре и студенте библиотекарства.

Члан 2.

Статутом ДБРС уређују се: назив и сједиште; облик и садржај печата; циљеви и дјелатност; поступак пријема и искључења чланова; права и обавезе чланова; унутрашња организација; органи, начин њиховог избора и опозива, овлашћења, кворум и правила гласања, трајање њиховог мандата, поступак за сазивање скупштине; радна тијела; начин подношења финансијског извјештаја и извјештаја о раду; правила која се примјењују за стицање и располагање средствима, орган овлашћен за надзор над коришћењем средстава; поступак за измјене и допуне Статута, овлашћења и начин доношења других општих аката; евиденција пословних књига и састављање рачуноводствених исказа; заступање и представљање; јавност рада; гласило; издавачка дјелатност; манифестације, награде и признања; престанак рада; поступак расподјеле преостале имовине у случају престанка рада ДБРС.

Члан 3.

- (1) ДБРС има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.
- (2) Својство правног лица ДБРС стиче уписом у Регистар удружења и фондација Републике Српске који се води код надлежног суда.

ГЛАВА II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ЗНАК, ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА ДБРС

Члан 4.

- (1) Званичан назив удружења је: **ДРУШТВО БИБЛИОТЕКАРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**
- (1) Акроним на српском језику је **ДБРС**;
- (2) Превод назива на енглески језик је: Library Association of Republic of Srpska;
- (3) Сједиште ДБРС је у Вишеграду, у просторијама Народне библиотеке „Иво Андрић“.
- (4) Символ ДБРС представља стилизовани цртеж отворене и затворене књиге.

Члан 5.

- (1) ДБРС посједује печате, усклађене по законским одредбама:
- 1) Велики печат је кружног облика, пречника 30 mm, са симболом ДБРС у средини печата и текстом око знака: „Друштво библиотекара Републике Српске - Вишеград“;
 - 2) Мали печат је кружног облика, пречника 20 mm; у средини је исписано сједиште ДБРС „Вишеград“, око кога је написан текст: „Друштво библиотекара Републике Српске“.
- (2) Текст на печатима је на српском језику, исписан ћириличним писмом.
- (3) Начин употребе, чувања и уништавања печата уређује се актом кога доноси Управни одбор ДБРС.

Члан 6.

- (1) ДБРС посједује жиро рачун и девизни жиро рачун,
- (2) Овлаштење за кориштење рачуна има предсједник ДБРС, са могућношћу да истим може опуномоћити секретара ДБРС.

Члан 7.

ДБРС дјелује на територији Републике Српске.

ГЛАВА III ПРОГРАМСКА НАЧЕЛА ДБРС

Члан 8.

Циљеви и задаци дјеловања ДБРС су:

- 1) заступање темељних вриједности библиотечно-информационе дјелатности;
- 2) заједнички наступ у друштву и пред надлежним тијелима;
- 3) постизање високих стандарда у професији у земљи и усклађивање са свјетским стандардима;
- 4) учешће у изради стратегије развоја библиотека, библиотекарства и информационих наука у Републици Српској;
- 5) стално образовање и стручно усавршавање библиотекара;
- 6) организација научних и стручних конференција, савјетовања, семинара и скупова;

- 7) подстицање теоријског развоја библиотекарства и информационих наука и стручног унапређења библиотечно-информационе дјелатности;
- 8) промоција библиотечно-информационе дјелатности у јавности;
- 9) стимулисање креативног рада наградама, признањима и другим облицима мотивације;
- 10) објављивање стручне литературе;
- 11) сарадња са другим истородним или сличним удружењима у земљи и иностранству;
- 12) учешће у припреми закона, других нормативних аката и стандарда;
- 13) заштита професионалног интегритета запослених у библиотечно-информационој дјелатности;
- 14) заштита професионалне етике у библиотечно-информационој дјелатности;
- 15) учешће у међународним библиотечно-информационим удружењима, програмима и пројектима;
- 16) развој и пружање свих библиотечно-информационих услуга под истим условима за све грађане без разлике;
- 17) промоција нових информационих и дигиталних технологија;
- 18) интеграција библиотечно-информационе дјелатности Републике Српске у европске и свјетске токове.

Члан 9.

Дјелатности којима ДБРС остварује своје циљеве су:

- 1) сарадња са библиотекама и библиотекарима, а по питању побољшања услова рада и напредовања у струци (савјетовања, обуке, информисање путем штампаних и електронских извора и др.);
- 2) умрежавање библиотека Републике Српске на свим нивоима, са акцентом на подстицање међусобне сарадње (формирање библиотечких подружница, комисија и тијела која се баве питањима из напријед наведеног);
- 3) организовање стручних и научних скупова (конференција, конгреса, семинара, предавања, округлих столова, савјетовања, симпозија, промоција, као и књижевних и културних манифестација);
- 4) рекламирање и учествовање у различитим активностима са циљем промовисања библиотекарства и рада библиотечких радника (учествовање у различитим активностима са циљем афирмације читања, читалачких навика, подстицања читања дјецe и младих, понуде за стара лица, инклузивне активности на свим нивоима, посјете библиотекама, сарадња са пјесницима и писцима, изложбе и др. пројекти);
- 5) додјелјивање награда и других признања библиотекама и библиотечким радницима, за запажене резултате и значајна стручна и научна остварења из области библиотекарства;
- 6) објављивање гласила ДБРС, других стручних, научних, монографских и серијских публикација у свим форматима;
- 7) сарадња са ресорним министарством, органима државне и локалне управе, другим удружењима библиотекара, сродним удружењима, организацијама и институцијама са циљем побољшања правне регулативе и легислативе у области библиотекарства;
- 8) формирање посебних радних тијела и стручних тимова за реализацију конкретних пројеката на свим нивоима и интернетним сферама ДБРС;
- 9) организовање стручних екскурзија и студијских путовања, у земљи и иностранству;
- 10) представљање библиотека и библиотечких радника Републике Српске у међународним библиотечким асоцијацијама.

ГЛАВА IV ЧЛАНСТВО ДБРС

Члан 10.

- 1) Чланство у ДБРС заснива се на принципу добровољности.
- 2) У ДБРС дјелују три категорије чланова:
 1. редовни чланови,
 2. чланови пријатељи и
 3. почасни чланови.
- 3) Чланови ДБРС организовани су у Подружнице.

Члан 11.

- 1) Редовни чланови ДБРС су: библиотеке, библиотекари и сви запослени у библиотечкој струци, професори и асистенти са катедре за библиотекарство, студенти библиотекарства, а који раде у складу са Статутом и начелима ДБРС и своје чланство потврде плаћањем годишње чланарине.
- 2) Пријатељи ДБРС могу бити физичка и правна лица која својим радом и активностима помажу унапређивање библиотечке дјелатности и усавршавању библиотекарства у Републици Српској.
- 3) Почасни чланови ДБРС могу бити пензионисани библиотечки радници, физичка и правна лица која имају нарочите заслуге за развој библиотечке дјелатности и библиотекарства у Републици Српској.

Члан 12.

- 1) Сваки редовни члан има право да се кандидује за органе ДБРС.
- 2) Пријатељи ДБРС немају право одлучивања или обављања неке од функција.
- 3) Почасни чланови ДБРС немају право одлучивања или обављања неке од функција.
- 4) У раду ДБРС могу учествовати физичка и правна лица која желе помоћи развој библиотечке дјелатности, као пријатељи библиотека и библиотекарства и ДБРС, а без права одлучивања.
- 5) Одлуку о пријему почасног члана, односно о статусу пријатеља ДБРС на основу образложеног приједлога доноси Управни одбор ДБРС.

Члан 13.

- 1) Редовни чланови ДБРС у обавези су плаћати годишњу чланарину.
- 2) Почасни чланови и чланови пријатељи ДБРС могу плаћати чланарину факултативно.
- 3) Чланови могу бити физичка, правна лица, установе и удружења.
- 4) Учлањење се врши на основу писане приступнице и уплате чланарине.
- 5) Чланови пријатељи и почасни чланови постају они кандидати који на приједлог неког од тијела ДБРС буду изабрани и верификовани од стране Управног одбора ДБРС.
- 6) Висину годишње чланарине појединим категоријама чланства, одређује Управни одбор ДБРС посебном одлуком.
- 7) Уплата појединачних и колективних чланарина врши се на жиро рачун ДБРС.
- 8) Секретар је обавезан издати чланску карту.

- 9) Чланске карте садрже назив ДБРС, симбол, редни број и овјерене су потписом и печатом ДБРС.
- 10) Чланска карта се уручује лично или шаље поштом са доставницом на руке члана.

Члан 14.

- 1) Чланови ДБРС имају права и обавезе да:
 - (1) доприносе остваривању програмских циљева и дјелатности ДБРС;
 - (2) бирају и буду бирани у органе и радна тијела, те активно учествују у истим;
 - (3) предлажу рјешавање стручних и других питања из области библиотекарства и библиотечке дјелатности;
 - (4) спроводе одлуке органа ДБРС;
 - (5) редовно плаћају чланарину;
 - (6) покрећу иницијативе и дају приједлоге;
 - (7) да се стручно усавршавају уз помоћ ДБРС;
 - (8) да се понашају у складу са Етичким кодексом библиотечке струке и ДБРС;
 - (9) чувају углед библиотечких радника и библиотечке дјелатности у Републици Српској, као и имовину ДБРС;
 - (10) поштују одредбе Статута и других правних аката ДБРС.
- 2) Сва наведена права и обавезе су за редовне чланове ДБРС обавезујући, а за почасне и пријатеље чланове ДБРС су факултативне природе.

Члан 15.

- 1) Чланство у ДБРС престаје: иступањем (на основу писмено изражене воље), смрћу и искључењем члана на основу повреде одређених етичких и других правних прописа који регулишу рад ДБРС
- 2) Члан ДБРС може бити искључен ако: својим дјеловањем штети угледу ДБРС; ради супротно одредбама Статута.
- 3) Одлуку о искључењу доноси Управни одбор ДБРС, на приједлог Подружнице, а након разматрања исте.
- 4) Против одлуке из претходног става може се изјавити жалба Скупштини ДБРС, чија одлука је коначна.
- 5) Жалба треба бити сачињена у писаном облику у два примјерка и достављена Секретару ДБРС.
- 6) Жалба се може уложити у року 8 дана од дана пријема одлуке Управног одбора.
- 7) Секретар је у обавези доставити потребну документацију редовним члановим Скупштине.
- 8) Скупштина ДБРС је у обавези донијети Рјешење по Жалби у року од 30 дана од дана пријема Жалбе.
- 9) Управни одбор ДБРС обавезан је да жалбу достави Скупштини ДБРС (делегатима) на разматрање и доношење одлуке по жалби.
- 10) Скупштина ДБРС је обавезна у року 30 дана од дана достављања жалбе сазвати сједницу и донијети коначно рјешење по жалби.

ГЛАВА V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

- 1) Органи ДБРС су:
 - (1) Скупштина,
 - (2) Управни одбор,
 - (3) Предсједник,
 - (4) Два (2) потпредсједника,
 - (5) Надзорни одбор,
 - (6) Секретар.
- 2) Органи ДБРС организују и спроводе свој рад кроз сједнице (редовне и ванредне).

Члан 17.

У оквиру ДБРС дјелује 13 Подружница:

- 1) Подружнице народних библиотека, са сједиштима у: Бањалуци, Бијељини, Добоју, Зворнику, Приједору, Фочи, Источном Сарајеву и Требињу;
- 2) Подружница Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске у Бањалуци;
- 3) Подружница факултетских библиотека Републике Српске у Вишеграду;
- 4) Подружница школских библиотека Републике Српске у Вишеграду;
- 5) Подружница катедре за библиотекарство Филозофског факултета Универзитета у Источном Сарајеву;
- 6) Подружница Специјалних библиотека Републике Српске у Бањалуци.

Члан 18.

- 1) Подружнице су основне организационе јединице ДБРС.
- 2) Подружнице се организују на територијалном (регионалном) принципу и према типовима библиотека.
- 3) У Подружницама се врши остваривање програмских начела ДБРС.
- 4) Чланови Подружница су запослени у библиотечкој-информационој дјелатности на територији или типу библиотеке које покрива Подружница којој припадају.
- 5) Основне активности чланова ДБРС одвијају се у Подружницама, а у сарадњи са Управним одбором ДБРС.
- 6) Подружнице народних библиотека Републике Српске дјелују у њиховим матичним подручјима.
- 7) Подружница Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске дјелује у оквиру саме установе.
- 8) Подружницу факултетских библиотека Републике Српске чине библиотеке високошколских установа на територији Републике Српске.
- 9) Подружницу школских библиотека Републике Српске чине све библиотеке основних и средњих школа из Републике Српске, са подподружницама по регијама.
- 10) Подружница катедре за библиотекарство дјелује на Филозофском факултету Универзитета у Источном Сарајеву.
- 11) Подружница Специјалних библиотека на територији Републике Српске.

Члан 19.

- 1) Подружница има печат са текстом “Друштво библиотекара Републике Српске” и пуним називом Подружнице (нпр. Друштво библиотекара Републике Српске Подружница факултетских библиотека РС.).
 - (1) Текст на печату исписан је на српском језику и ћириличном писму;
 - (2) На печату Подружнице мора се налазити симбол ДБРС.
 - (3) Подружнице имају могућност да отворе подрачун жиро рачуна ДБРС.
 - (4) ДБРС обезбјеђује средства за рад Подружница, а у складу са финансијским могућностима.
 - (5) Висину и начин додјеле средстава за рад Подружница утврђује Управни одбор ДБРС.
 - (6) Подружнице могу стицати средства и на други начин, у складу са одредбама Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

ГЛАВА VI

ОРГАНИ УДРУЖЕЊА - ПРЕДЛАГАЊЕ И НАЧИН ИЗБОРА

1. Скупштина ДБРС

Члан 20.

- 1) Скупштина ДБРС је највиши орган управљања и одлучивања.
- 2) Скупштина има 37 чланова и чине је представници Подружница.
- 3) Предсједавајући Скупштине ДБРС је предсједник ДБРС.
- 4) Стални чланови Скупштине ДБРС су предсједници свих Подружница, њих тринаест (13) или њихови замјенски чланови уколико постоји оправдана спријеченост за присуство.
- 5) Подружнице народних библиотека, Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске, као и подружнице факултетских и школских библиотека именују по још два делегата, док подружнице Катедре за библиотекарство и Специјалних библиотека именују по још једног делегата.
- 6) Делегати испред Подружница бирају се једном годишње за Скупштину ДБРС.
- 7) Подружнице достављају имена кандидата са писменим овлаштењем за заступање, како би приступили сједници Скупштине ДБРС и самом гласању.

Члан 21.

Скупштина ДБРС:

- 1) доноси Статут ДБРС, Пословник о раду Скупштине, друге опште акте, као и њихове измјене и допуне, а на приједлог Предсједника и Управног одбора ДБРС;
- 2) усваја годишњи и финансијски изјештај о раду ДБРС;
- 3) усваја годишње планове и програме рада ДБРС;
- 4) бира и разрјешава дужности чланове Управног и Надзорног одбора, као и предсједника, потпредсједнике и секретара ДБРС;
- 5) предлаже мјере за утврђивање политике развоја библиотечке дјелатности у Републици Српској;
- 6) доноси одлуку о престанку рада ДБРС;
- 7) одлучује о другим питањима која нису у надлежности Управног и Надзорног одбора ДБРС.

Члан 22.

- (1) Скупштина ДБРС ради у сједницама, које се сазивају према указаној потреби, а најмање једанпут годишње.
- (2) Скупштина може бити изборна (једном у 4 године), редовна, (једном и/или два пута годишње; Вишеградска стаза и 9. октобар) и ванредна која се сазива по потреби. Ванредна скупштина може се одржати и електронским путем, а записник са ванредне Скупштине се верификују на редовној сједници.
- (3) Скупштину сазива предсједник ДБРС, самостално, као и на захтјев Управног или Надзорног одбора, секретара или најмање 30 редовних чланова ДБРС.
- (4) Уколико предсједник ДБРС у року од 15 дана од дана подношења захтјева из претходног става не сазове Скупштину, право сазивања има иницијатор.
- (5) Скупштина ДБРС се сазива најкасније 30 дана прије одржавања, а расправља и одлучује само о питањима уврштеним у дневни ред.
- (6) Кворум Скупштине чини проста већина свих чланова Скупштине ДБРС.
- (7) Све одлуке Скупштине доноси простом већином гласова присутних делегата.
- (8) Изузетно од одредбе претходног става, одлука о престанку рада ДБРС, доноси се двотрећинском већином (25) свих чланова Скупштине.

Члан 23.

- (1) Сједницама Скупштине руководи, и потписује њене акте, предсједник ДБРС, а у случају његове спријечености или одсутности, један од потпредсједника ДБРС, уз писмено одобрење предсједника ДБРС.
- (2) Секретар је обавезан присуствовати сједницама Скупштине, осим у изузетним околностима спријечености.
- (3) На сједницама Скупштине води се записник кога потписују предсједник ДБРС и записничар, а у обавези је достављање Записника Надзорном одбору Друштва библиотекара Републике Српске.

2. Управни одбор ДБРС

Члан 24.

- 1) Управни одбор ДБРС је извршни орган ДБРС.
- 2) Управни одбор се састоји од 15 чланова, укључујући предсједника ДБРС, два потпредсједника, секретара ДБРС и уредника гласила.
- 3) Управном одбору ДБРС треба да буду заступљене све Подружнице.

Члан 25.

- 1) Мандат чланова Управног одбора ДБРС траје четири године, уз могућност реизбора;
- 2) Мандат члана Управног одбора престаје истеком рока на који су изабрани; оставком; разрјешењем, престанком чланства у ДБРС; губитком пословне способности, смрћу или наступањем искључивог разлога који је регулисан законским прописима.

Члан 26.

- 1) Сједнице Управног одбора сазива и руководи предсједник ДБРС, а у случају његове спријечености или одсутности, један од потпредсједника уз писмену сагласност предсједника ДБРС.
- 2) Управни одбор састаје се према потреби, а може се сазвати на захтјев најмање осам (8) чланова Управног одбора.
- 3) Сједнице Управног одбора могу бити редовне и ванредне, које се могу провести и електронски.
- 4) На сједницама УО ДБРС води се записник, кога потписују предсједник и секретар, а секретар записник доставља свима
- 5) Записник са електронске сједнице се верификује на првој редовној сједници Управног одбора.
- 6) Управни одбори може одлучивати ако сједници присуствује више од половине чланова Управног одбора и одлуке доносе простом већином гласова.
- 7) Чланови Управног одбора који присуствују сједницама имају право на надокнаду дневница, а у складу са Законским прописима Републике Српске-
- 8) Дневнице се исплаћују уколико има довољно средстав на жиро рачуну ДБРС која могу бити усмјерена за та плаћања, а не угрожавају испуњење плана рада ДБРС.
- 9) Средства исплаћена за надокнаду дневница, могу се уплаћивати искључиво на жиро рачуне корисника.

Члан 27.

Управни одбор – има овлашћења:

- 1) Предлаже дневни ред сједнице Скупштине;
- 2) Предлаже измјене и допуне Статута и друге опште акте које доноси Скупштина, као и њихове измјене и допуне;
- 3) Стара се о извршавању закључака, одлука и других аката Скупштине ДБРС;
- 4) Доноси Пословник о раду и друге опште акте;
- 5) Предлаже годишње планове, програме рада и финансијски план ДБРС;
- 6) Управља имовином и средствима ДБРС;
- 7) Доноси одлуке у вези са извршењем финансијског плана;
- 8) Подноси годишњи и финансијски извјештај Скупштини ДБРС;
- 9) Одлучује о сарадњи са другим сродним удружењима, организацијама и установама у земљи и иностранству;
- 10) Доноси одлуку о висини чланарина ДБРС (колективних и појединачних);
- 11) Одлучује о публикавању издања ДБРС и бира редакцију гласила ДБРС;
- 12) Усваја извјештај о раду редакције гласила ДБРС;
- 13) Управни одбор именује в.д. члана Управног одбора, а на приједлог Подружнице у случају да стални члан није више запослен у библиотечкој дјелатности;
- 14) Извршава друге послове и задатке који су јој овим Статутом или одлуком Скупштине ДБРС стављени у надлежност.

Члан 28.

Управни одбор за свој рад одговоран је Надзорном одбору и Скупштини ДБРС.

3. Надзорни одбор ДБРС

Члан 29.

- 1) Надзорни одбор врши контролу и надзор над законитошћу рада ДБРС и свих његових органа.
- 2) Надзорни одбор се састоји од три члана које бира Скупштина ДБРС.
- 3) Надзорни одбор бира предсједника између себе.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, а престаје на начин прописан као и за чланове Управног одбора.

Члан 31.

- 1) Надзорни одбор врши надзора над законитошћу рада ДБРС и његових органа.
- 2) Надзорни одбор посебно врши контролу финансијског и материјалног пословања и извршења обавеза ДБРС, као и остваривања права и извршавања обавеза чланова ДБРС.
- 3) Сви органи и чланови ДБРС су дужни омогућити Надзорном одбору увид у документацију која се тиче дјелатности ДБРС.
- 4) Надзорни одбор у писменој форми обавјештава Скупштину ДБРС, односно надлежне државне органе о резултатима надзора.
- 5) За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини ДБРС.

Члан 32.

- (1) Сједнице Надзорног одбора сазива његов предсједник или члан кога он овласти.
- (2) На сједницама Надзорног одбора води се записник, кога потписују предсједник и секретар (који води записник).
- (3) Надзорни одбор може одлучивати ако сједници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доноси простом већином гласова.
- (4) Када присуствују сједницама чланови Надзорног одбора имају право на дневнице, по истом основу и условима, као и чланови Управног одбора.
- (5) Надзорни одбор доноси приједлог Пословника о раду.

4. Предсједник ДБРС

Члан 33.

- 1) Предсједник ДБРС бира се на изборној Скупштини ДБРС.
- 2) Начин рада Скупштине прописан чланом 23. овог Статута.
- 3) Мандат предсједника ДБРС траје четири године, уз могућност једног (1) реизбора, односно максимално два мандата.
- 4) Мандат предсједника престаје на начин прописан као и за чланове Надзорног одбора и Управног одбора ДБРС.

Члан 34.

Предсједник ДБРС:

- (1) одговара за законитост рада ДБРС;
- (2) представља и заступа ДБРС,
- (3) сазива Скупштину, сједнице УО ДБРС, руководи њиховим радом и потписује акта која доносе,
- (4) у случају спријечености или одсутности, писмено овлашћује потпредсједника који преузима његова овлашћења за период до када овлаштење има,
- (5) све акте, одлуке и донесене закључке је у обавези спроводити у складу са законским прописима,
- (6) наредбодавац је за извршење свих одлука финансијског карактера,
- (7) обавља и друге послове које му повјере органи управе ДБРС.

5. Потпредсједници ДБРС

Члан 35.

- 1) ДБРС има два потпредсједника.
- 2) Потпредсједнике бира Скупштина.
- 3) Начин гласања прописан чланом 23. овог Статута.
- 4) Потпредсједници се бирају на период од четири године, уз могућност једног (1) реизбора односно максимално два (2) мандата.
- 5) Мандат потпредсједника престаје на начин прописан као и за чланове свих других органа и тијела ДБРС.
- 6) У случају спријечености или одсутности предсједника, један од потпредсједника преузима његова овлашћења уз писмено одобрење;
- 7) Предсједник посебном писменом одлуком одређује потпредсједника који га замјењује.

6. Секретар ДБРС

Члан 36.

- (1) Секретар ДБРС бира се на период од четири године, уз могућност једног (1) реизбора, односно максимално 2 мандата.
- (2) Мандат секретара престаје на начин прописан као и за остале чланове Управног одбора ДБРС.

Члан 37.

Секретар ДБРС:

- 1) припрема или организује припрему нацрта општих и појединачних аката које доносе, односно закључују, органи ДБРС;
- 2) проводи или прати провођење одлука свих органа ДБРС;
- 3) организује сједнице свих органа;
- 4) обезбјеђује обављање административних, техничких, стручних, финансијско-рачуноводствених и благајничких послова у ДБРС;
- 5) исплаћује новчана средства, уз писмено овлашћење предсједника ДБРС;

- 6) води евиденцију свих чланова ДБРС, друге потребне евиденције;
- 7) кореспонденцију и архиву ДБРС;
- 8) координира прикупљање чланарине у Подружницама;
- 9) ради и друге послове у складу са одлукама органа ДБРС.

Члан 38.

- 1) Секретару ДБРС, за обављање стручних и административних послова, припада адекватна накнада, а у складу са Одлуком УО ДБРС.
- 2) Новчана накнада се исплаћује уколико ДБРС на свом рачуну посједује довољно средстава за исплату исте. У супротном се накнада не исплаћује.
- 3) Сва новчана плаћања се извршавају уплатом на жиро рачун и никако другачије.
- 4) Висину и начин исплате накнаде утврђује Управни одбор ДБРС посебном одлуком.

ГЛАВА VII РАЗРЈЕШЕЊЕ ОРГАНА ДБРС

Члан 39.

- 1) Управни одбор, надзорни одбор, предсједник, потпредсједници и секретар ДБРС могу бити разријешени прије истека мандата на које су изабрани, због:
 - (1) грубе повреде дужности;
 - (2) неспособности за уредно обављање функције на коју су изабрани,
 - (3) непоступања по прописима и општим актима ДБРС, односно несавјесног извршавања одлука Скупштине, или поступања у супротности са њеним одлукама;
 - (4) наношења веће материјалне или моралне штете ДБРС;
 - (5) престанка професионалног ангажмана у библиотечко-информационој дјелатности.
- 2) Уколико разрјешава комплетан УО, односно Надзорни одбор ДБРС, Скупштина бира нове органе са пуним мандатом, а уколико разрјешава поједине чланове, новоизабраним члановима мандат траје до истека мандата органа у који су изабрани.
- 3) У случају разрјешења предсједника, потпредсједника и секретара ДБРС, на истој сједници Скупштина мора изабрати нове носиоце тих функција.

ГЛАВА VIII ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 40.

- 1) Подружнице чине: Предсједник, секретар и чланови.
- 2) Предсједник и секретар бирају се на период од четири године, уз могућност реизбора.
- 3) Због неактивности, неуредног извршавања обавеза, злоупотребе положаја или овлашћења, предсједник и секретар, одлуком већине чланова подружнице, могу бити разријешени дужности прије истека мандата из претходног става.
- 4) Органе управљања Подружница бирају редовни чланови Подружница на састанку који сазива предсједник или секретар ДБРС.
- 5) Бирају се већином гласова, а пропорционално броју чланова једне Подружнице.
- 6) Гласање се проводи јавно или тајно у изузетним случајевим.

Члан 41.

Органи Подружнице су:

1. Конференција
2. Предсједник,
3. Секретар.

1. Конференција подружнице

Члан 42.

Конференција је највиши орган Подружнице, а чине је сви чланови ДБРС који се налазе у евиденцији Подружнице.

Члан 43.

На сједници Конференције Подружнице се:

- 1) доносе Правила Подружнице, годишњи програм рада, финансијски план, други општи акти, одлуке и закључци, као и њихове измјене и допуне;
- 2) разматрају питања од заједничког интереса;
- 3) заузимају ставове о појединим питањима;
- 4) усвајају извјештај о раду и финансијски извјештај;
- 5) покрећу иницијативе, заузимају ставове, утврђују приједлоге и достављају их Управном одбору и Скупштини ДБРС;
- 6) бирају и разрешавају предсједника и секретара Подружнице;
- 7) делегирају представнике Подружнице на Скупштину Удружења;
- 8) Одлучују о држим питањима у вези са радом Подружнице.

Члан 44.

- 1) Сједнице Конференције се одржавају према потреби, а најмање једном годишње.
- 2) Сједнице Конференције се одржавају у сједишту Подружнице или у мјесту које одреди предсједник Подружнице посебном одлуком.
- 3) Конференција има кворум за пуноправан рад и одлучивање када на њеној

сједници присуствује већина од укупног броја чланова Подружнице.

- 4) Гласање на Конференцији је јавно.
- 5) Одлуке се доносе простом већином гласова.
- 6) На сједницама Конференције се води записник, који потписују предсједник и секретар Подружнице.

Члан 45.

1. Предсједник Подружнице:

- 1) сазива и води сједнице Подружнице;
- 2) представља и заступа Подружницу;
- 3) потписује акта која донесу органи Подружнице;
- 4) подноси извјештај о раду и извјештај о извршењу финансијског плана;
- 5) у случају спријечености одређује и писмено овлашћује замјеника који преузима његова овлашћења,
- 6) проводи одлуке о располагању средствима Подружнице.

Члан 46.

2. Секретар Подружнице:

- 1) обавља стручне и административне послове у Подружници;
- 2) води записнике и евиденцију о чланству.

Подружница може одлучити да секретару, за обављање стручних административних послова, припада адекватна накнада.

- (1) Висина и начин исплате накнаде утврђују се посебном одлуком, а у складу са финансијским средствима којима располаже Подружница.

Члан 47.

- 1) Предсједник Подружнице одговоран је за свој рад Конференцији Подружнице и Предсједнику ДБРС.
- 2) Секретар Подружнице одговоран за свој рад Конференцији Подружнице и Предсједнику Подружнице.

Члан 48.

- 1) Органе управљања Подружница бирају редовни чланови Подружница на састанку који сазива предсједник Подружнице или лице које он овласти.
- 2) Предсједник и секретар бирају се на период од четири године, уз могућност неограниченог реизбора.
- 3) Због неактивности, неуредног извршавања обавеза, злоупотребе положаја или овлашћења, предсједник и секретар, одлуком већине чланова Подружнице, могу бити разријешени дужности прије истека мандата из претходног става.

ГЛАВА IX РАДНА ТИЈЕЛА ДБРС

Члан 49.

- 1) Органи ДБРС могу образовати комисије и друга радна тијела ради разматрања значајних питања у вези са остваривањем циљева и дјелатности ДБРС.
- 2) Број, дјелокруг и састав радних тијела утврђују се одлуком УО ДБРС или пословницима о раду.

Члан 50.

- 1) Управни одбор ДБРС образује Комисије за:
 - (1) библиотечке стандарде;
 - (2) међународну сарадњу;
 - (3) издавачку дјелатност;
 - (4) статутарну и правну регулативу ДБРС;
 - (5) дигиталну трансформацију библиотека, праћење стандарда и смијерница за дигитализацију;
 - (6) културне програме;
 - (7) додјелу награда и признања;
 - (8) сарадњу са надлежним Министарством Владе Републике Српске;
 - (9) етичку комисију - суд части.
- 2) Управни одбор ДБРС може образовати и друга радна тијела, ради рјешавања појединих актуелних питања.
- 3) На разрјешење чланова комисија и других радних тијела примјењују се правила о разрјешењу органа ДБРС.

ГЛАВА X ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ДБРС

Члан 51.

- 1) За остваривање циљева и задатака ДБРС обезбеђује средства из следећих извора:
 - (1) из чланарине и других доприноса чланова ДБРС;
 - (2) из буџета Републике Српске;
 - (3) на основу пројеката;
 - (4) од котизација;
 - (5) сопственом активношћу;
 - (6) продајом сопствених услуга и производа;
 - (7) из донација и на другић законом дозвољених начин;
- 2) Имовина ДБРС је власништво свих чланова ДБРС, а њом управља Управни одбор ДБРС.

Члан 52.

- 1) Обим, намјена и расподјела финансијских средстава ДБРС утврђују се годишњим финансијским планом.
- 2) Предсједник ДБРС или лице које он опуномоћи, су наредбодавци за извршење свих одлука финансијског карактера.
- 3) Средства добијена из јавних прихода (буџета) ДБРС је обавезно да употрејеби на економски рационалан начин и искључиво за остваривање својих статутарних циљева, односно за одобрене намјене уколико се ради о пројектима.

Члан 53.

Надзор над законитошћу, намјенским коришћењем и располагањем имовином и средствима ДБРС врши Надзорни одбор.

ГЛАВА XI ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 54.

- 1) ДБРС води пословне књиге, саставља и подноси рачуноводствене исказе и пословне извјештаје на начин прописан Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/15 и 78/20).
- 2) Послови из претходног става уређују се Правилником о рачуноводственим пословима.

Члан 55.

Ревизија рачуноводствених исказа ДБРС врши се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/15 и 78/20).

ГЛАВА XII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДБРС

Члан 56.

- 1) ДБРС заступа и представља предсједник ДБРС у складу са законским прописима за област рада Удружења и фондација.
- 2) У случају спријечености или одсутности предсједника, ДБРС заступа и представља потпредсједник, кога писмено овласти предсједник ДБРС.

Члан 57.

- 1) Предсједник ДБРС је овлаштен да у име ДБРС закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа ДБРС пред судовима и другим органима.
- 2) Предсједник ДБРС може појединим члановима ДБРС или трећим лицима дати писмену пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, као и за обављање других правних радњи.
- 3) Пуномоћник може поступати само у границама добијене пуномоћи, а сноси материјалну и другу одговорност за посљедице неовлаштеност заступања, као и у случају прекорачења добијеног овлаштења.

ГЛАВА XIII ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА ДБРС

Члан 58.

Статут је основни општи акт којим се уређују најважнија питања и односи у ДБРС, а у складу са позитивно-правним прописима.

Члан 59.

- 1) Статут ДБРС може се мијењати.
- 2) Приједлог за доношење новог Статута, измјене и допуне важећег Статута могу поднијети органи ДБРС, Подружнице или најмање 30 редовних чланова ДБРС.
- 3) УО ДБРС даје мишљење о приједлозима осталих овлашћених предлагача, те доноси коначну Одлуку о промјени комплетног Статута или допуне Статута.
- 4) Статут доноси Скупштина ДБРС.

Члан 60.

- 1) Други општи акти су: правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.
- 2) Акти из става 1. овог члана морају бити у сагласности са Статутом ДБРС.
- 3) Појединачни акти морају бити у сагласности са општим актима и позитивно-правним прописима.

Члан 61.

Тумачења општих аката, правилника, пословника и одлука ДБРС даје орган који их доноси.

ГЛАВА XIV ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА ДБРС

Члан 62.

- 1) Рад свих органа ДБРС је јаван.
- 2) Јавност рада органа и њихових радних тијела, обезбјеђује се:
 - (1) јавним одржавањем сједница;
 - (2) благовременим и објективним информисањем свих чланова о активностима ДБРС;
 - (3) издавањем гласила;
 - (4) сталном сарадњом са представницима средстава јавног информисања.

Члан 63.

- 1) За обављање послова контактирања са јавношћу и представницима средстава јавног информисања у ДБРС се може именовати портпарол.
- 2) Одлуку о именовану портпарола доноси Управни одбор ДБРС.

ГЛАВА XV ГЛАСИЛО ДБРС

Члан 64.

- 1) Гласило ДБРС је стручни часопис “Библиотекарство Српске” који излази најмање једном годишње.
- 2) Средства за издавање Гласила обезбеђује ДБРС.
- 3) Редакцију гласила чине глави и одговорни уредник и 5 чланова, које именује Управни одбор ДБРС.
- 4) Редакција је самостална у раду и дјелује у сагласности са основним циљевима и задацима ДБРС.
- 5) Редакција сарађује са рецензентима које именује Управни одбор ДБРС.
- 6) Радови за рецензирање шаљу се анонимно и након оцјене рецензентна поступа даље по истом.
- 7) Оцјена рецензента остаје анонимна за остале учеснике, само се негативна оцјена просљеђује аутору рада, са евентуалним образложењем за корекцију, уколико је могуће, са напоменом да се не открива идентитет рецензента.
- 8) Главни и одговорни уредник предлаже Правилник о облику и основним техничким одредаба за стручне радове, који усваја Управни одбор ДБРС.
- 9) Редакција доноси Правилник којим се уређује издавачка политика, права и одговорности чланова редакције;
- 10) Управни одбор може донијети одлуку у проширењу издавачке дјелатности у другим форматима и формама у складу са потребама ДБРС.

ГЛАВА XVI МАНИФЕСТАЦИЈЕ, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 65.

- 1) ДБРС у Вишеграду организује традиционалне годишње Сусрете библиотекара Републике Српске, који се одржавају у јуну у оквиру културне манифестације “Вишеградска стаза”.
- 2) Најмање једном годишње организује стручни скуп за све типове библиотека и библиотекаре, а у складу са приједлозима и одлукама органа управљања ДБРС.
- 3) Управни одбор и Подружнице могу иницирати одржавање стручног скупа, изложбе или неког другог пригодног програма који је из дјелокруга рада ДБРС.

Члан 66.

- 1) ДБРС сваке године награђује библиотеке и библиотечке раднике за посебан допринос струци или науци.
- 2) Највећа награда је ПОВЕЉА „Ђорђе Пејановић“.
- 3) Услови, критеријуми и поступак за додјелу награде уређују се *Правилником о додјели награде Ђорђе Пејановић*, кога доноси Скупштина ДБРС.
- 4) Награда се садржи од Повеље која гласи на име или установу, зависно о којој награди се ради.
- 5) Награда се додјељује у двије категорије: најбољи библиотекар и најбоља библиотека у Републици Српској.

ГЛАВА XVII
ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА У ДБРС

Члан 67.

- 1) ДБРС може упутити на обуку или образовање чланове ДБРС како би обављали одређене задатке, радње и послове из домена рада ДБРС.
- 2) ДБРС може ангажовати стручна лица за обављање стручних, организационих, административно- техничких и финансијско-рачуноводствених послова и радњи за која чланови ДБРС немају компетенције, стручне спреме или лиценце које су законска обавеза за подређене послове и задатке.
- 3) Овај ангажман може бити хонорарни, привремени или стални у зависности од потреба и могућности финансирања истих.
- 4) Сва плаћања по овом питању усклађена су по Законским прописима и врше се искључиво путем жиро рачуна.

ГЛАВА XVIII
СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ДБРС

Члан 68.

- 1) ДБРС престаје са радом када Скупштина донесе одлуку о истом.
- 2) У случају престанка рада ДБРС, сва његова имовина, преостала средства и документација настала у раду предају се на коришћење Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске.
- 3) Предаја имовине, средстава и документације констатује се записнички.
- 4) У случају претходно наведеног из ставова од 1. до 3. записник сачињава комисија, а верификује предсједник који се затекао у мандату или у изузетним случајевима секретар.

ГЛАВА XIX
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

На сва питања и односе у вези са радом и дјеловањем ДБРС, а која нису регулисана овим Статутом, примјењиваће се одредбе Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске, Закона о библиотечко-информационој дјелатности Републике Српске и Закона о издавачкој дјелатности Републике Српске.

Члан 70.

- 1) На подручју Републике Српске, ДБРС је правни сљедбеник Друштва библиотекара Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, регистровано у Републичком секретаријату за унутрашње послове у Сарајеву, Рјешењем број: 12-12779/1-67. и Рјешењем број: 0912-213-296. од 10.9.1986. године, уписаног у Регистар друштвених организација под редним бројем 259/86.
- 2) ДБРС је регистровано у Основном суду у Сокоцу под бројем 089-0-Ф1-22-000 185. Од 12.12.2022. године.

Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друштва библиотекара Републике Српске, број 25-2/02 од 11. 10. 2002. године.

Члан 72.

Статут ступа на снагу даном доношења.

Љиљана Кнежевић

Предсједник ДБРС

Број: 87/25
У Вишеграду, 6. 6. 2025. године